

بسمه تعالی

نظامنامه دفاتر نمایندگی

- این نظامنامه چگونگی تأسیس، روش اداره و وظایف و اختیارات دفاتر نمایندگی سازمان استان را، براساس مفاد ماده ۴۴، بند ۲۸ از ماده ۶۶ و ماده ۶۹ از آیین‌نامه اجرایی، تعیین می‌کند.
- ۱ - سازمان استان می‌تواند در هریک از شهرستان‌های تابع استان که تعداد اعضای ساکن در آن بیش از ۱۰۰ نفر و فاصله مرکز آن تا مرکز استان بیش از ۲۰۰ کیلومتر باشد، دفتر نمایندگی تأسیس کند.
 - ۲ - برای تأسیس دفتر نمایندگی، پس از تصویب هیأت مدیره سازمان استان، لازم است دلایل توجیهی تشکیل آن به اطلاع شورای مرکزی رسیده و به تصویب شورای مرکزی برسد. همچنین برای تعطیل هر دفتر نمایندگی نیز باید پس از تصویب هیأت مدیره به تصویب شورای مرکزی برسد.
 - ۳ - هیأت مدیره یکی از اعضای ساکن در شهرستان مربوط را به پیشنهاد رئیس سازمان استان، به‌عنوان مسئول دفتر نمایندگی تعیین و منصوب می‌کند. مسئول دفتر نمایندگی، نماینده رئیس سازمان استان در شهرستان مربوط است و زیر نظر وی انجام وظیفه می‌کند.
 - ۴ - ساختار اداری و تشکیلاتی دفتر نمایندگی با تأیید هیأت مدیره تعیین می‌شود.
 - ۵ - هیأت مدیره می‌تواند قسمتی از وظایف و اختیارات خود را، غیر از موارد زیر، به مسئول دفتر نمایندگی واگذار کند:
 - تشکیل شورای انتظامی
 - تشکیل کمیته تشخیص صلاحیت
 - ۶ - طبق تبصره ذیل ماده ۴۱ از نظامنامه مالی، رئیس سازمان استان می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به مسئول دفتر نمایندگی واگذار کند.
 - ۷ - دفتر نمایندگی دارای امور مالی مستقل نیست. مبالغی که طبق مصوبات هیأت مدیره توسط دفتر نمایندگی از هر طریق کسب و دریافت می‌شود باید عیناً به حساب سازمان استان واریز شود. هزینه‌های دفتر نمایندگی از محل تنخواه‌گردانی که سقف آن توسط هیأت مدیره تعیین می‌گردد، تأمین می‌شود.
 - ۸ - امور جاری دفتر نمایندگی طبق مقررات سازمان و در چارچوب اختیارات واگذار شده از سوی هیأت مدیره انجام می‌شود و دفتر نمایندگی از هر حیث تابع مقررات سازمان استان است.
 - ۹ - این نظامنامه در ۹ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۱۹ شورای مرکزی بازنگری و به تصویب رسید.